



Universidad de Granada



Guía de uso del Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos

24-09-2014

Esta guía está dirigida a los doctorandos matriculados en el curso 2013/2014 en programas de doctorado regulados por el RD99/2011.

Resume los procedimientos que deben conocer los doctorandos para la realización de actividades formativas, la presentación y defensa del plan de investigación y su seguimiento académico.

Todos ellos están, en cualquier caso, supeditados a la Normas Reguladoras de las Enseñanzas Oficiales de Doctorado y del Título de Doctor por la Universidad de Granada y a los reglamentos de cada Escuela de Doctorado.

La Escuela de Doctorado de cada Programa es la instancia para la resolución de disparidades o conflictos en la interpretación de estos procedimientos, según lo establecido en el Art. 5 del Reglamento de Régimen interno de las Escuelas de Doctorado de la UGR.



Universidad de Granada



1. El Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos

Tu actividad académica en el programa de doctorado se gestionará a través del *Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos*.

¿Qué es? Una herramienta desde la cual se facilita:

- La consulta de información (datos del programa, tutor, director,...)
- La gestión de:
 - El documento de actividades del doctorando (DAD)
 - El plan de investigación (PI)
 - El seguimiento anual de tu actividad académica

¿Quién tiene acceso? Tú como doctorando, tu tutor, tu director de tesis, la Comisión Académica del Programa de Doctorado y el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado a la que perteneces.

¿Cómo se accede? A través de tu [acceso identificado](#), si no te aparece en el listado inmediato, incluye la palabra "Portal" en el buscador que se te proporciona:

The screenshot shows the 'Acceso Identificado' page of the University of Granada. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Cambiar PIN/Clave, Contacto, Ayuda, and Salir. Below this is a table of applications. A red arrow points to the 'Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos' entry, which is circled in red. The table also includes other services like Automatricula, Correo Electrónico, and P.R.A.D.O. On the right side, there are sections for 'Novedades' and 'Avisos', both indicating 'No hay novedades' or 'No hay Avisos'. At the bottom, there is a footer with the CSIRC logo and the text 'CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES'.

Si no conoces como entrar en tu acceso identificado por favor escribe a epdoctorado@ugr.es y solicita las instrucciones necesarias



Universidad de Granada



La aplicación te ofrecerá acceder con el perfil de Doctorando:

▪ Dentro de la aplicación observarás una serie de **pestañas**:

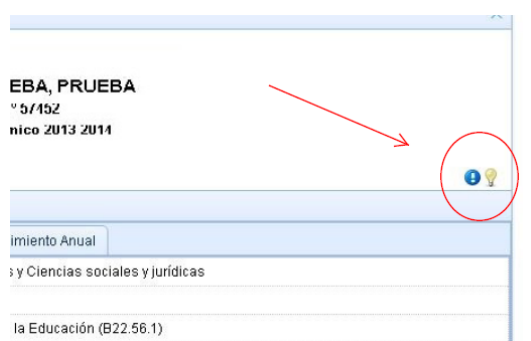
- **Datos generales**
- **Documento de actividades (DAD)**
- **Plan de investigación**
- **Seguimiento anual**



Universidad de Granada



- En la página tendrás además dos iconos en la parte superior derecha de la pantalla, uno de ellos permite acceder a una guía informativa sobre los procedimientos del doctorado, y con el otro puedes comunicar cualquier incidencia que hayas detectado sobre la herramienta.



- En esta página también dispones de un enlace al **Código de buenas prácticas para la dirección de tesis doctorales** de la Universidad de Granada que habrás tenido que aceptar antes de entrar en la aplicación.

2.Datos Generales

En esta pestaña se mostrarán los datos generales del programa (coordinador, dirección de la página web, Escuela de Doctorado a la que está adscrito, ...), de tu tutor y director y los datos académicos de los estudios que hayas cursado o estés cursando en la UGR. Si detectas que algún dato no es correcto, por favor, comunícalo a la Escuela Internacional de Posgrado a través del correo electrónico epdoctorado@ugr.es.





Universidad de Granada



Si el tutor o el director no aparecen en este apartado es que no han sido asignados aun por el Programa de Doctorado.

3.Documento de Actividades del Doctorando (DAD)

Este documento es el equivalente a tu expediente académico en el doctorado, solo que en este caso, y al contrario que en las titulaciones de grado y master, su contenido está personalizado.

En el Portal de Seguimiento Académico del Doctorando, dentro del apartado dedicado al DAD, podrás consultar las actividades que tu tutor considera que debes realizar para completar tu formación. Debes contactar con él e informarle de las actividades que más te interesan en función de tu formación previa y tu plan de investigación.

De este modo, el proceso empieza cuando el tutor te asigna una actividad. En el DAD el tutor te habrá dado la información suficiente para poder realizarla y puedes consultarla al entrar en el Portal. En el caso de las actividades con inscripción previa (actividades que requieren un control de la asistencia) la información complementaria si fuese necesaria la recibirás por correo por parte de la Escuela Internacional de Posgrado (por ejemplo, caso de haber varias ediciones de curso, la información será indicarte a qué edición debes acudir).

Acceso Identificado

Uzuario: ... Perfil: Personal

Inicio Cambiar PIN/Clave Salir

Doctorando

PRUEBA PRUEBA, PRUEBA
Exp. n° 9/152
Curso Académico 2013 2014

Perfil: DOCTORANDO Código de Buenas Prácticas

Datos Generales Documento de Actividades (DAD) Plan de Investigación Seguimiento Anual

Certificación / Informe de las actividades formativas

Deberá subir un certificado o informe sobre cada actividad que realice. En relación a las actividades de asistencia, si la asistencia requiere inscripción previa la Escuela Internacional de Posgrado le enviará a su correo el documento una vez realizada la actividad e informada por el organizador de la misma. Si la asistencia no requiere de inscripción previa deberá descargarse el documento **AQUI**, completar los detalles de la actividad y entregárselo al organizador de la actividad para que se lo firme y evalúe la actividad. Una vez completado lo subirá como documento de la actividad (en formato pdf).

Detalle de Actividades a cursar

Mostrando 1 a 6 de 9 elementos

Nº	Tipo	Fecha Prop.	Descripción	Fecha envío a revisión	Validado Tutor
1	Asistencia con inscripción previa	29-05-2014	Curso de orientación profesional y técnicas de búsqueda de empleo -EIP1- (con una o varias ediciones) no te olvides de asistir		
2	Contribución	25-04-2014	Publicación de un artículo de investigación y envío a una revista científica de impacto -RD3- asdf		
3	Participación	25-04-2014	Impartición de un seminario sobre el trabajo de investigación -PD4- ya te concretaré el tema		NO
4	Movilidad	04-05-2014	Movilidad -PD1 f- kkkkkk		
5	Asistencia con	04-05-2014	Curso sobre criterios de evaluación de un proyecto de investigación y directrices para su Elaboración -ED2-		



Universidad de Granada



Hay algunos símbolos generales que es conveniente que conozcas. A ti te corresponde completar/aportar la información necesaria para la evaluación y registro de las actividades. Cuando dispones de una imagen de un lápiz es que puedes completar los datos de la actividad. Cuando aparece una lupa es que la actividad está siendo o ya ha sido revisada por el tutor, y no tienes que hacer nada sobre ella, solo consultarla dándole a la lupa.

Cuando hayas finalizado una actividad, deberás:

- Completar los datos que correspondan (nombre, lugar, profesores, fechas,...)

- También deberás adjuntar los documentos que acrediten su realización y aprovechamiento (por ejemplo, certificado de asistencia, manuscrito, carta de aceptación,...). En la misma pantalla del DAD te explican cómo conseguir los certificados de asistencia.



Universidad de Granada



PRUEBA PRUEBA, PRUEBA
Exp. n° 57452
Curso Académico 2013 2014

Detalle de Actividad

Actividad del Alumno

Fecha de Propuesta 29-05-2014

Propuesta EIP1 Curso de orientación profesional y técnicas de búsqueda de empleo (Asistencia con inscripción, no te olvides de asistir)

Datos de la Actividad **Documentos aportados**

Documentos

Añadir Documento Eliminar Documento Refrescar

N°	Fecha	Descripción
----	-------	-------------

15 ▼ | < < < | Página 1 de 1 | > > > | | Mostrando 0

- Cuando ya hayas completado los datos de la actividad y añadido los documentos necesarios debes primero grabar la información y luego marcar la opción de 'enviar a revisión' para que tu tutor pueda evaluar la actividad.

Doctorando

PRUEBA PRUEBA, PRUEBA
Exp. n° 57452
Curso Académico 2013 2014

Detalle de Actividad

Actividad del Alumno

Fecha de Propuesta 29-05-2014

Propuesta EIP1 Curso de orientación profesional y técnicas de búsqueda de empleo (Asistencia con inscripción previa, no te olvides de asistir)

Datos de la Actividad **Documentos aportados**

ENVIAR A REVISIÓN ☐

Actividad interesante

Comentario del Doctorando

Institución donde se realizó UGR

Tipo de Institución Universidad

Centro Facultad de Bellas Artes

País España

Edición a la que asistió Primera edición. A concretar horario y aula. Preferentemente se realizará en horario de mañana

Profesorado

Grabar Cancelar



Las actividades se han organizado en varios tipos, en concreto:

- Asistencia con inscripción previa
- Asistencia sin inscripción previa
- Participación
- Movilidad
- Contribución
- Dirección

Asistencia es cuando recibes un curso o una conferencia; cuando es con inscripción previa indica que es un curso organizado expresamente, con una fecha determinada y un número limitado de plazas. **Participación** es cuando tu presentas una ponencia en un congreso o en unas jornadas. **Movilidad** es cuando realizas una estancia fuera de tu universidad. **Contribución** es cuando publicas un trabajo científico. Finalmente, **Dirección**, cuando realizas una tarea de co-dirección de tipo científico. Las actividades están definidas por los programas de doctorado, y tendrás acceso tan solo a las que oferte tu propio programa. Para cada tipo, los datos que es necesario aportar y los documentos son diferentes. Por ejemplo la siguiente figura muestra los datos a incluir en una actividad de tipo movilidad.

The screenshot shows a web application window titled 'Doctorando' with a sub-window 'Detalle de Actividad'. The form is for a mobility activity ('Movilidad'). It includes fields for 'Fecha de Propuesta' (04-05-2014), 'Propuesta' (PD11 Movilidad (Movilidad)), and 'Comentario del Doctorando'. There are tabs for 'Datos de la Actividad', 'Detalle de Movilidad', and 'Documentos aportados'. The 'Datos de la Actividad' tab is active, showing fields for 'Institución donde se realizó', 'Tipo de Institución', 'Centro', 'País', 'Fecha de inicio de actividad' (14-05-2014), and 'Fecha de finalización de actividad' (22-05-2014). At the bottom, there are buttons for 'Grabar' and 'Cancelar'. A sidebar on the left contains a list of items, and a sidebar on the right contains a list of items.



Universidad de Granada



Y en la siguiente figura se muestran los datos para una actividad del tipo participación.

Doctorando

PRUEBA PRUEBA, PRUEBA
Exp. nº 57452
Curso Académico 2013 2014

Detalle de Actividad

Actividad del Alumno

Fecha de Propuesta: 25-04-2014

Propuesta: PDA Impartición de un seminario sobre el trabajo de investigación (Participación)
ya te concretaré el tema

Datos de la Actividad | Detalle de Participación | Documentos aportados

ENVIAR A REVISIÓN ☒

Comentario del Doctorando: PPP

Institución donde se realizó: malaga

Tipo de Institución: Universidad

Centro: facultad de ciencias

País: Albania

Fecha de inicio de actividad: 05-05-2014

Fecha de finalización de actividad: 06-05-2014

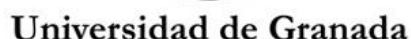
Cancelar

En las actividades de asistencia con inscripción previa deberás elegir la edición en la que has realizado la actividad.

Es importante mantener actualizada la información del DAD ya que será consultada por el tutor y por la Comisión Académica del Programa durante el Seguimiento anual.

4. Plan de investigación

Desde esta pestaña podrás entregar el plan de investigación, que describe las actividades de investigación que desarrollarás para elaborar tu tesis doctoral. Este plan debe de ser revisado por tu Director de tesis y por la Comisión Académica del Programa de Doctorado. Tu Director de Tesis informará sobre el plan de investigación directamente en el portal, sin necesidad de adjuntar ningún documento adicional y siempre que tu lo hayas subido previamente al portal.



Cuando hayas entrado en el Plan de Investigación verás que tienes disponible un botón ‘Subir Documento del Plan de Investigación’ para entregar el documento (si ya te aparece un documento con tu plan de investigación es que lo entregaste en el proceso de admisión, sino aparece aunque ya lo entregases, no importa puedes entregarlo de nuevo), deberás incluir el título del plan de investigación si éste no aparece, y es muy importante que este título coincida con el que aparece en el propio documento.

El plan puedes modificarlo las veces que consideres necesario, y cuando estimes que está correcto debes darle a la opción 'Envío a evaluación', en ese momento el plan será accesible por tu Director, que podrá revisarlo e informarlo como hemos comentado anteriormente. Si el Director de la tesis considera que el documento no es adecuado podrá devolvértelo para que lo modifiques, si considera que está correcto, lo aprobará a través de la misma plataforma, y el documento pasará a la Comisión Académica del Programa. En cualquier caso es importante que durante este periodo estés en contacto con tu Director.



Universidad de Granada



Doctorando

 **PRUEBA PRUEBA, PRUEBA**
Exp. n° 57452
Curso Académico 2013 2014

Perfil : DOCTORANDO Código de Buenas Prácticas

Datos Generales Documento de Actividades (DAD) **Plan de Investigación** Seguimiento Anual

Las fechas de entrega del Plan de Investigación las fija el Programa de Doctorado correspondiente. Consulte con su Coordinador/a.

Documento	Título del Plan de Investigación	Envío a evaluación	Informe Director	Evaluación por Coordinador	Informes
					

Compromiso Documental de Supervisión

El último paso para su aprobación definitiva es la defensa pública del plan de investigación. Una vez que se haya realizado el Coordinador del programa aprobará definitivamente el plan, registrará dicha aprobación en la aplicación, y tu podrás consultar los informes que tu director y la Comisión Académica hayan emitido sobre el mismo.

Universidad de Granada

Acceso Identificado 

Usuario: ... Perfil: Personal

Inicio Cambiar PIN/Clave Salir 

Doctorando

 **PRUEBA PRUEBA, PRUEBA**
Exp. n° 57452
Curso Académico 2013 2014

Perfil : DOCTORANDO Código de Buenas Prácticas

Datos Generales Documento de Actividades (DAD) **Plan de Investigación** Seguimiento Anual

Las fechas de entrega del Plan de Investigación las fija el Programa de Doctorado correspondiente. Consulte con su coordinador/a.

Documento	Título del Plan de Investigación	Envío a evaluación	Informe Director	Evaluación por Coordinador	Informes
 26-05-2014	prueba de cambio del título del plan de trabajo	 26-05-2014	 26-05-2014		

Compromiso Documental de Supervisión

Recuerde que deberá entregar en la defensa del plan de investigación el **compromiso documental de supervisión** debidamente cumplimentado que aceptó el 29-05-2014.

Dicho documento ya personalizado puede descargarlo [aquí](#)



Universidad de Granada



El Programa de Doctorado dará información completa sobre el proceso de defensa del plan de investigación.

Si no has entregado el plan de investigación o tu director emite un informe negativo, no podrás ser convocado.

Además del Plan de Investigación, dentro de esta pestaña puedes encontrar un documento muy importante, el **Compromiso Documental de Supervisión**.

Doctorando



PRUEBA PRUEBA, PRUEBA
Exp. n° 5/152
Curso Académico 2013-2014

Perfil : DOCTORANDO Código de Buenas Prácticas

Datos Generales Documento de Actividades (DAD) **Plan de Investigación** Seguimiento Anual

Las fechas de entrega del Plan de Investigación las fija el Programa de Doctorado correspondiente. Consulte con su coordinadora.

Documento	Título del Plan de Investigación	Envío a evaluación	Informe Director	Evaluación por Coordinador	Informes
26-05-2014	prueba de cambio del título del plan de trabajo	26-05-2014	26-05-2014		

Compromiso Documental de Supervisión

Recuerde que deberá entregar en la defensa del plan de investigación el **compromiso documental de supervisión** debidamente cumplimentado que aceptó el 29-05-2014.

Dicho documento ya personalizado puede descargarlo [aquí](#)

Una vez que tengas asignado Tutor y Director de Tesis, este documento estará disponible para que lo puedas descargar, firmar y conseguir las firmas de tu tutor y director (la firma del Director de la Escuela no es necesaria, se añadirá más tarde). El documento con todas las firmas, excepto la del Director de la Escuela de Doctorado, tendrás que entregárselo a la Comisión de Evaluación en el acto de exposición y defensa del Plan de Investigación.



Universidad de Granada



5. Seguimiento Anual de las Actividades Formativas y del Plan de Investigación.

Esta pestaña estará operativa durante el mes de septiembre y facilitará el seguimiento anual de tu actividad académica.

Acceso Identificado

Usuario: ... Perfil: Personal

Inicio Cambiar PIN/Clave Salir

Doctorando

PRUEBA PRUEBA, PRUEBA
Exp. n° 5/452
Curso Académico 2013 2014

Perfil: DOCTORANDO Código de Buenas Prácticas

Datos Generales Documento de Actividades (DAD) Plan de Investigación Seguimiento Anual

Escuela de Doctorado Escuela de Doctorado de Humanidades y Ciencias sociales y jurídicas

Director/a de la Escuela de Doctorado

Programa Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación (B22.56.1)

Web del programa <http://doctorados.ugr.es/cienciaseducacion>

Coordinador

Anualmente, durante el mes de septiembre de cada curso académico, la comisión académica del programa evaluará el desarrollo de tu plan de investigación y tu documento de actividades, junto con los informes que a tal efecto emitan el tutor y el director.

Acceso Identificado

Usuario: ... Perfil: Personal

Inicio Cambiar PIN/Clave Salir

Doctorando

PRUEBA PRUEBA, PRUEBA
Exp. n° 5/452
Curso Académico 2013 2014

Perfil: DOCTORANDO Código de Buenas Prácticas

Datos Generales Documento de Actividades (DAD) Plan de Investigación Seguimiento Anual

Evaluación del Plan de Trabajo

Año	Doctorando	Tutor	Director	Coordinador
2013	29-04-2014	✓	✓	✓

Aviso: Esta opción estará disponible a partir de el mes de Septiembre

Aceptar



La comisión académica informará sobre la fecha concreta en la cual tendrás que entregar, a través del *Portal de Seguimiento Académico de los Doctorandos*, el informe sobre las actividades formativas realizadas y sobre el desarrollo del Plan de Investigación, las modificaciones realizadas, y los resultados alcanzados hasta la fecha. El informe sobre el primer año será muy básico, pero en el resto de los años deberá contener información relevante de tu trabajo en el doctorado. Este informe será realizado utilizando el documento preparado al efecto y que podrás descargar del mismo portal.

Posteriormente, en los plazos establecido por la Comisión, también a través del *Portal del Seguimiento Académico de Doctorandos*:

- tu director de tesis habrá de emitir otro informe sobre el mismo portal en el que incluirá los comentarios que considere oportunos sobre el desarrollo del plan de investigación.
- tu tutor informará en el mismo portal sobre el desarrollo de las actividades formativas realizadas.
- la Comisión Académica del Programa de Doctorado valorará los diferentes documentos y decidirá sobre tu continuidad en el Programa de Doctorado.

Tras recibir el visto bueno de tu programa de doctorado recibirás un correo con las instrucciones para la renovación de la matrícula.

6.Tareas básicas a realizar por el doctorando

Consultar información	Entra en el apartado de Datos Generales
Consultar actividades propuestas por el tutor	Entra en el apartado de Documento de Actividades del Doctorando
Completar los datos y documentos de una actividad realizada	Entra en el apartado de Documento de Actividades del Doctorando y selecciona la actividad concreta, cuando termines no olvides darle a grabar primero y a enviar después
Entregar/modificar/enviar Plan de Investigación	Entra en el apartado Plan de Investigación, entrega el documento y cuando sea definitivo no olvides darle a enviar
Documento de compromiso	Cuando tengas asignado tutor y director, entra en el apartado Plan de Investigación, descárgate el documento y sigue las instrucciones que te indican
Seguimiento anual	Entra en el apartado de Seguimiento Anual y en el periodo fijado entrega el informe