

## Dirección de Departamento

Para entrar en el espacio como dirección de departamento, se debe hacer con la dirección de correo electrónico del mismo, no con la personal como profesor/a.

El correo electrónico del departamento aparece en el listado de la pestaña GRADOS. Si no corresponde con el real, por favor, notificarlo a [fcienctstfg@ugr.es](mailto:fcienctstfg@ugr.es).

Desde este espacio, la dirección de cada departamento puede:

- 
- 



The screenshot shows a web interface for the Faculty of Sciences at the University of Granada. The header includes the faculty logo and name on the left, and the university logo and name on the right. A left sidebar contains navigation links: 'Plazos', 'Trabajos', 'Gestionar profesores', and 'Cerrar sesión'. The main content area features a large, faint logo of three interlocking loops. Below the logo, the text reads: 'Bienvenido a la plataforma para la gestión de la asignatura TRABAJO FIN DE GRADO' and 'Facultad de Ciencias de la Universidad de Granada'.

## Propuestas de TFG presentadas por los miembros del departamento:

Seleccionando curso, Grado y ámbito de conocimiento, aparecerá un listado de todas las propuestas presentadas por el profesorado del departamento, lo que permite:

- En el periodo de subida de propuestas ir comprobando si hay un número suficiente o no.
- Ver el pdf correspondiente a cada propuesta para comprobar que el nivel que presenta corresponde a la asignatura.
- Descargar en todo momento un fichero, y en particular al final del plazo de propuestas, en formato excel o pdf, con el listado de propuestas presentadas por su departamento en cualquiera de los Grados.
- También se pueden descargar, para cada curso, una carpeta con los pdfs de las propuestas presentadas en el departamento.

## Gestión del profesorado que podrá formar parte de las comisiones evaluadoras:

**FACULTAD DE CIENCIAS** **UNIVERSIDAD DE GRANADA**

Plazos  
Trabajos  
**Gestionar profesores**  
Cerrar sesión

### Profesores del departamento

Buscar...

1. Selecciona un grado para configurar los profesores asignables ⓘ

Grado en Biología

2. Marca la casilla de aquellos profesores que puedan formar parte de una comisión

Mostrar 10 registros

Nombre completo	Email	Ámbito conocimiento	Asignable a comisión ⓘ
[REDACTED]	[REDACTED]	ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA	<input type="checkbox"/>
ARGUDO FERNANDEZ, MARIA DEL CARMEN	marquido@uqr.es	FÍSICA TEÓRICA	<input type="checkbox"/>

Pasos a dar, por este orden:

1. Seleccionar el Grado (en esa pestaña deben aparecer todos los Grados en los que el departamento imparte docencia).
2. Confirmar la selección dándole al botón «confirmar».
3. Marcar la casilla de la derecha, «Asignable a comisión», de los profesores que entrarán en el sorteo de las comisiones de TFG de ese Grado.
4. Si se quiere seleccionar el profesorado para las comisiones de otro Grado, volver al punto (1).
5. Cuando terminemos cerramos la sesión.

Los nombres marcados en cada caso entrarán en la asignación aleatoria que los coordinadores hagan para formar las comisiones de evaluación.