

Manual básico de Wordpress

Instalación del programa sobre el espacio web
asociado a la cuenta de correo de PDI/PAS

25/03/2011

Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones

Nodo Cartuja

Contenido

1. Guía de instalación y primeros pasos con Wordpress	2
1.1. Instalación	2
1.2. Creación de la cuenta de usuario	2
1.3. Primeros pasos con Wordpress	2
2. Cómo personalizar nuestro blog	4
2.1 Entradas.....	4
2.1.1. Creación de una nueva entrada	4
2.1.2. Categorías de entradas	4
2.2. Páginas.....	5
2.2.1. Creación de una nueva página	5
2.2.2. Atributos de páginas	5
2.3. Temas.....	6
2.3.1. Instalación y activación de un tema nuevo	6
2.4. Plugins.....	7
2.4.1. Instalación y activación de un plugin nuevo.....	8
2.5. Widgets	9
2.5.1. Instalación y activación de un widget nuevo.....	9
2.6. Librería multimedia.....	9
2.6.1. Añadir contenido multimedia nuevo.....	9
Anexo 1: Datos de conexión para la instalación de temas, plugins o contenido multimedia.....	11

1. Guía de instalación y primeros pasos con Wordpress

1.1. Instalación

1. Solicitamos el servicio de web dinámica en la siguiente página:
<https://csirc.ugr.es/informatica/ServiciosCorporativos/WebDinamica>
2. Recibiremos un correo de confirmación indicando que el servicio ha sido activado. El nombre de usuario y la contraseña son los mismos que para nuestra cuenta de correo electrónico @ugr.
3. Seguimos las instrucciones de la siguiente web para instalar Wordpress en nuestro espacio:
<https://csirc.ugr.es/informatica/ServiciosCorporativos/WebDinamica/aplicaciones.html>

1.2. Creación de la cuenta de usuario

Tras realizar la instalación, abrimos en un navegador la dirección <http://wdb.ugr.es/~usuario/> o <http://wdb.ugr.es/~usuario/wordpress> y completamos los campos requeridos: nombre del blog, nombre de usuario (por defecto admin), contraseña y correo electrónico. Una vez introducida la información, el sistema crea la base de datos y nos envía un correo a la dirección previamente introducida con la información para acceder al escritorio de administrador (nombre de usuario y contraseña). En adelante haremos referencia al blog <http://wdb.ugr.es/~usuario>.

1.3. Primeros pasos con Wordpress

Una vez creada la cuenta de usuario, seremos capaces de visualizar nuestro blog en el navegador introduciendo la dirección <http://wdb.ugr.es/~usuario> y de acceder al escritorio de administración del blog introduciendo <http://wdb.ugr.es/~usuario/wp-admin>.

WordPress ofrece diferentes maneras de publicar contenido en el blog, ya sea mediante entradas (posts), páginas o enlaces:

1. Entradas: Es contenido sensitivo a fechas y se muestra en orden cronológico inverso, es decir, el más reciente aparece el primero. Se le pueden asignar categorías y son parte del archivo del blog.
2. Páginas: No son parte del blog como tal porque son un apartado permanente. Se puede acceder a las páginas que hayamos creado mediante enlaces que se muestran en la barra lateral u otro lugar del blog.
3. Enlaces: Son los enlaces a otras páginas o blogs a los que queremos hacer referencia y que conforman el llamado Blogroll.

Desde escritorio de administrador seremos capaces de personalizar nuestro blog y editar su contenido.



Imagen 1.3.1: Escritorio de administrador.

En la barra lateral izquierda del escritorio se encuentran los menús de acceso a todos los elementos de nuestro blog y las opciones de configuración del mismo. Podremos crear y editar nuevas entradas, páginas y enlaces de forma simple.

2. Cómo personalizar nuestro blog

2.1 Entradas

2.1.1. Creación de una nueva entrada

1. Seleccionamos la pestaña *Entradas* de la barra lateral izquierda de nuestro escritorio.
2. Hacemos clic sobre *Añadir nueva*.
3. Introducimos el título de la entrada, el contenido de la misma y pulsamos en *Publicar*. Es posible incluir imágenes, archivos, enlaces, etc; en dicho contenido.
4. Si accedemos a nuestro blog podremos comprobar que la entrada se ha publicado.

2.1.2. Categorías de entradas

Wordpress nos permite clasificar las entradas por categorías. Esta opción es muy útil para clasificar y ordenar nuestras entradas y mantener una coherencia temática en nuestro blog. Los pasos a seguir para la creación de una categoría son los siguientes:

1. Hacemos clic sobre *Entradas*.
2. En el menú desplegado debajo aparece la opción *Categorías*. Pulsamos sobre dicha opción.
3. Introducimos el nombre de la categoría y pulsamos sobre *Añadir nueva categoría*.
4. Accedemos al menú de edición de la entrada a la cual queremos asignar la categoría.
5. Marcamos la pestaña de la categoría que se desea asignar en el menú de la derecha llamado *Categorías* y pulsamos *Actualizar*.

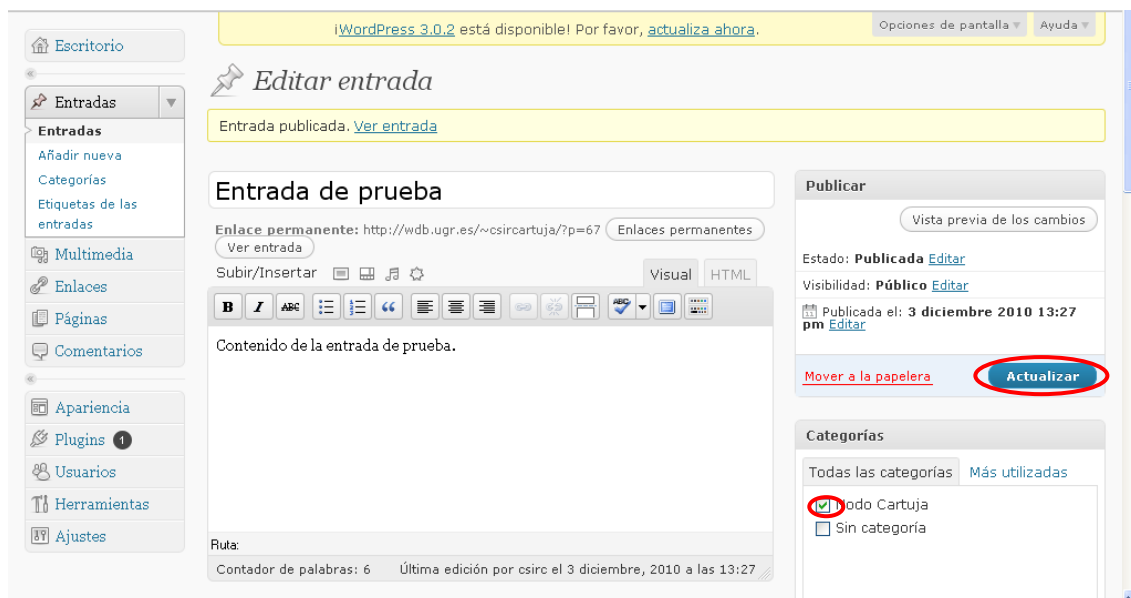


Imagen 2.1.2.1: Menú de edición de una entrada.

6. Si accedemos a nuestro blog podemos visualizar todas las entradas de una determinada categoría haciendo clic sobre el nombre de la categoría que aparece en uno de los laterales de nuestro blog.

2.2. Páginas

2.2.1. Creación de una nueva página

1. Seleccionamos la pestaña *Páginas* de la barra lateral izquierda de nuestro escritorio.
2. Hacemos clic sobre *Añadir nueva*.
3. Introducimos el título de la página, el contenido de la misma y pulsamos en *Publicar*. Es posible incluir imágenes, archivos, enlaces, etc; en dicho contenido.
4. Si accedemos a nuestro blog podremos acceder a la página creada en el menú superior.

2.2.2. Atributos de páginas

En el menú de edición de una página podemos modificar los atributos de la misma. A continuación mostramos los más interesantes.

Página superior: Con esta función asignamos un orden jerárquico a las páginas que escribamos. Podemos establecer una dependencia entre la que estamos escribiendo y una superior.

Orden de la página: Las páginas normalmente se ordenan alfabéticamente, pero podemos ponerles un número para cambiar el orden en que aparecen. Cuanto menor sea el orden de la página se mostrará más a la izquierda.

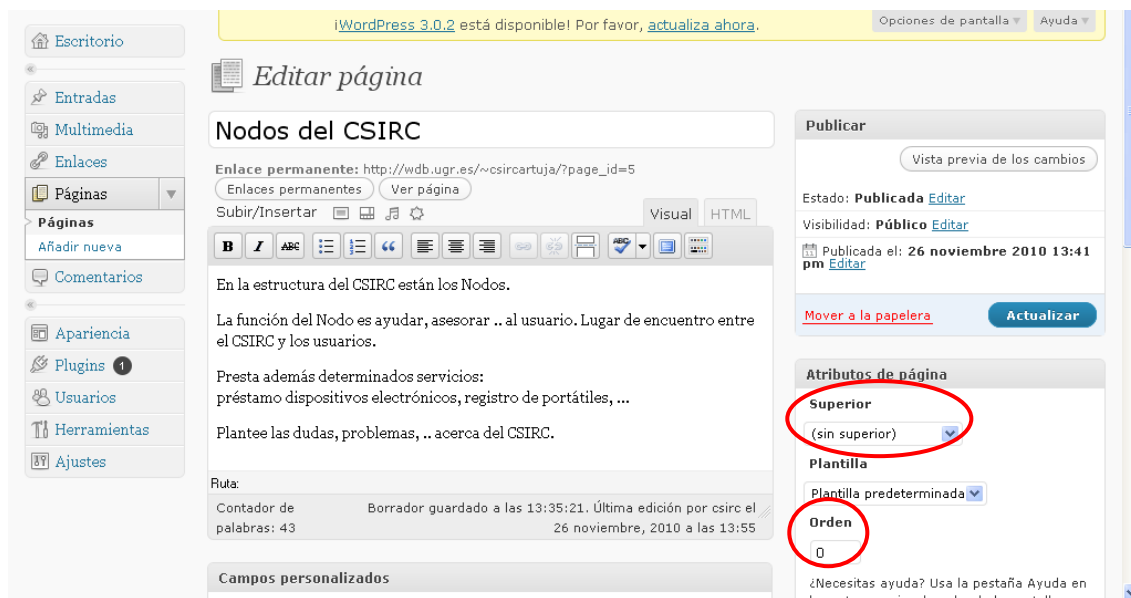


Imagen 2.2.2.1: Menú de edición de una página.

Para guardar los cambios realizados pulsamos *Actualizar*.

2.3. Temas

Los temas en Wordpress son las plantillas que definen ciertas características de nuestro blog como el tamaño y tipo de letra, la estructura y color de la página. Sólo puede haber un tema activado pero podemos tener instalados varios. Por defecto nuestro blog tiene instalado únicamente el tema Twenty ten, podemos verlo en la pestaña *Apariencia* de nuestro escritorio de administrador.

2.3.1. Instalación y activación de un tema nuevo

Wordpress permite la instalación de temas nuevos de forma muy sencilla. Entramos en el menú *Temas*, dentro de la pestaña *Apariencia*, y hacemos clic sobre *Instalar temas*.



Imagen 2.3.1.1: Menú de temas.

Puesto que existen infinidad de temas distintos, la pantalla que se nos muestra contiene numerosas opciones de filtrado para buscar únicamente los temas que cumplan con las características que deseamos.

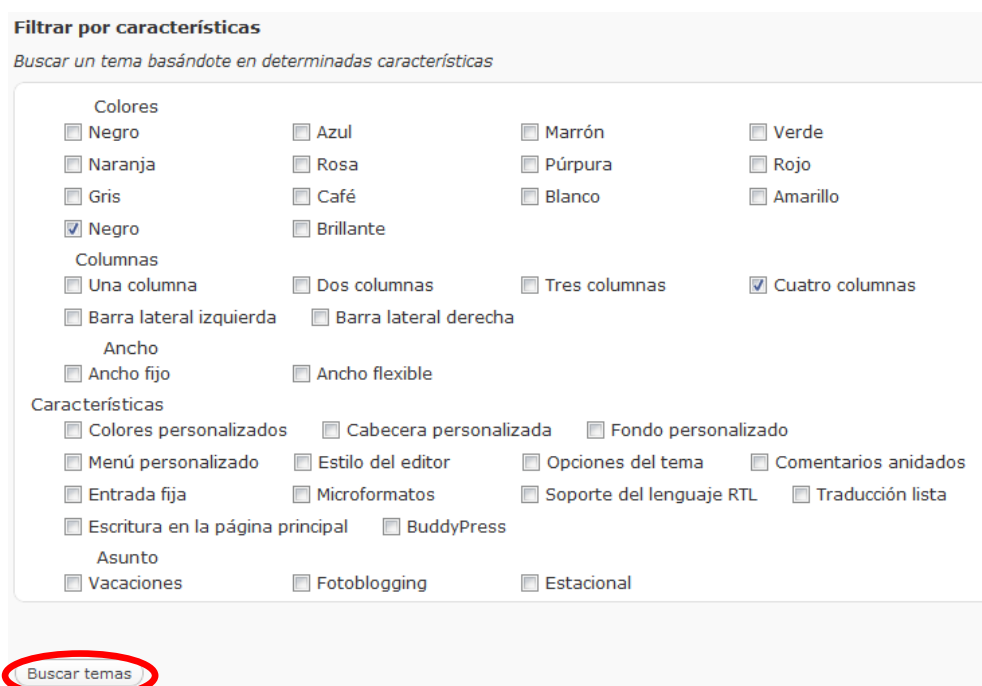


Imagen 2.3.1.2: Opciones de búsqueda de temas.

Al pulsar sobre *Buscar temas* obtenemos una lista con todos los temas que cumplan con las opciones marcadas, sólo resta instalar el que más nos guste. Si no hemos marcado ninguna casilla, la lista obtenida contendrá todos los temas disponibles en Wordpress.

2.4. Plugins

Los plugins son aplicaciones que extienden la funcionalidad de Wordpress. Podemos tener varios plugins activados simultáneamente en nuestro blog (por ejemplo, a modo de widget, véase el apartado 2.5). Para consultar los plugins activos hacemos clic en la pestaña Plugins del escritorio de administrador.

2.4.1. Instalación y activación de un plugin nuevo

Wordpress permite la instalación de plugins nuevos de forma muy sencilla. Entramos en el menú *Plugins* dentro de la pestaña *Plugins* y hacemos clic sobre *Añadir nuevo* (o directamente en *Añadir nuevo* dentro de la misma pestaña).



Imagen 2.4.1.1: Menú de plugins.

Existe una gran cantidad de plugins disponibles en Wordpress. Si tenemos interés en alguno en concreto introducimos su nombre o parte de él y hacemos clic en *Buscar plugins*. También tenemos la posibilidad de consultar todos los existentes en el *directorio de plugins de Wordpress*.

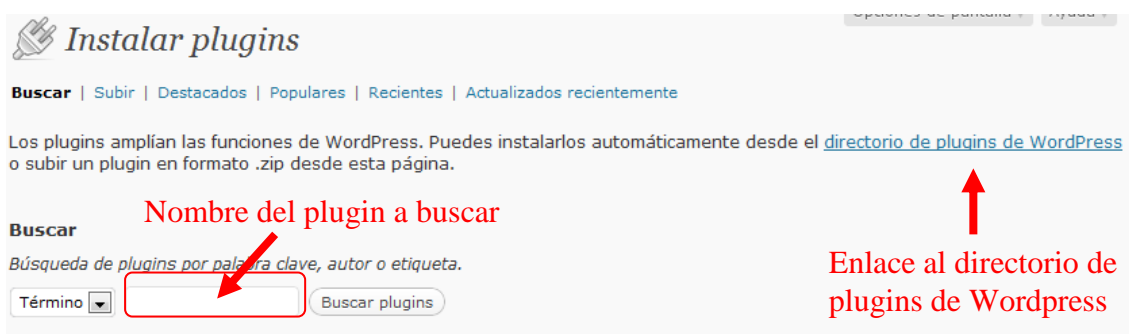


Imagen 2.4.1.2: Instalador de plugins.

Al pulsar sobre *Buscar plugins* obtenemos una lista con todos los plugins que contengan las palabras introducidas, sólo resta instalar el que buscamos. Si no hemos introducido ningún texto, la lista obtenida contendrá todos los temas plugins disponibles en el directorio de Wordpress.

2.5. Widgets

Un widget es una aplicación o módulo que ofrece alguna funcionalidad y que suelen colocarse en alguna de la barras laterales del blog o en el pié de página para mostrar dicha funcionalidad (podríamos considerarlos como un tipo de plugins).

La pestaña *Apariencia* contiene un enlace al menú de *Widget* donde se pueden configurar, agregar o quitar widgets de nuestro blog.

2.5.1. Instalación y activación de un widget nuevo

Como hemos comentado con anterioridad, un widget es un tipo de plugin, de modo que para instalar uno nuevo tenemos que encontrarlo en el directorio de plugins de Wordpress (véase el apartado 2.4.1).

2.6. Librería multimedia

Wordpress permite “subir” contenido multimedia de forma muy sencilla a nuestro espacio web, ya sean imágenes, vídeos, archivos pdf, etc. Dicho contenido podemos mostrarlo posteriormente en nuestra web o permitir su descarga.

Previamente necesitamos crear una carpeta con el nombre **uploads** en el directorio *wp-content* de nuestro espacio en el servidor, y darle los permisos 777. En caso de que no dispongamos del mismo, obtendremos un error cuando queramos subir cualquier tipo de contenido a la librería multimedia.

2.6.1. Añadir contenido multimedia nuevo

Una vez creada la carpeta *uploads* tal y como se enuncia en el punto anterior, entramos en el menú *Librería multimedia* dentro de la pestaña *Multimedia* y hacemos clic sobre *Añadir nuevo* (o directamente en *Añadir nuevo* dentro de la misma pestaña).



Imagen 2.6.1.1: Menú de librería multimedia.

A continuación pulsamos sobre *Elegir archivos* y seleccionamos el archivo que deseamos subir a la librería multimedia. Cuando termine de cargar, obtendremos una pantalla similar a ésta (en este caso hemos subido una imagen):

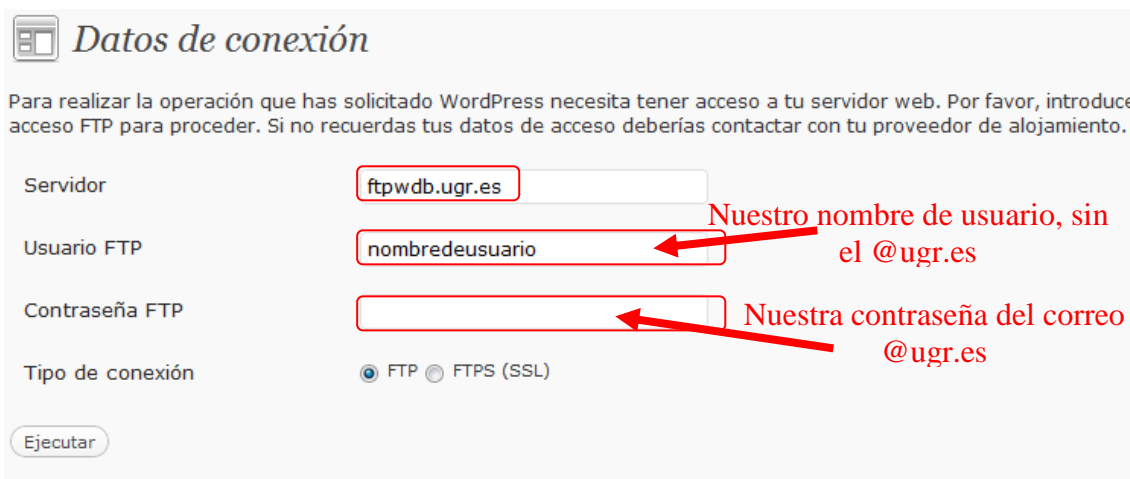


Imagen 2.6.1.1: Menú para subir contenido multimedia.

Podemos modificar ciertas propiedades del elemento subido. Para finalizar hacemos clic sobre *Guardar todos los cambios*.

Anexo 1: Datos de conexión para la instalación de temas, plugins o contenido multimedia

Siempre que intentemos instalar un tema, un plugin o subir contenido multimedia aparecerá una pantalla para introducir los datos de conexión. Lo único que hay que hacer es rellenar los formularios con la siguiente información:



Datos de conexión

Para realizar la operación que has solicitado WordPress necesita tener acceso a tu servidor web. Por favor, introduce acceso FTP para proceder. Si no recuerdas tus datos de acceso deberías contactar con tu proveedor de alojamiento.

Servidor	<input type="text" value="ftpwdb.ugr.es"/>
Usuario FTP	<input type="text" value="nombredeusuario"/>
Contraseña FTP	<input type="password"/>
Tipo de conexión	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> FTPS (SSL)

Red annotations:
- Red box around 'ftpwdb.ugr.es' in the Servidor field.
- Red box around 'nombredeusuario' in the Usuario FTP field, with an arrow pointing to the text 'Nuestro nombre de usuario, sin el @ugr.es'.
- Red box around the empty password field, with an arrow pointing to the text 'Nuestra contraseña del correo @ugr.es'.

Imagen Anexo1.1: Datos de conexión.